



Україна
Місцеве самоврядування

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 жовтня 2021 року

№ 486

Про затвердження Порядку відшкодування витрат окремим пільговим категоріям громадян Слобожанської селищної ради за самостійно проведене санаторно-курортне лікування

Керуючись Законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Комплексну Програму соціального захисту населення Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки, та з метою сприяння забезпеченню санаторно-курортним лікуванням пільгових категорій громадян Слобожанської селищної територіальної громади, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити з 01.01.2022 року Порядок відшкодування витрат окремим пільговим категоріям громадян Слобожанської селищної ради за самостійно проведене санаторно-курортне лікування (додається).
2. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на начальника відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради О. ЯРЕМЧУК.
3. Контроль щодо виконання даного рішення покласти на секретаря селищної ради (виконкому) Л. ЛАГОДУ.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І. КАМІНСЬКИЙ

ПОРЯДОК
відшкодування витрат окремим пільговим категоріям громадян Слобожанської
селищної ради за самостійно проведене санаторно-курортне лікування

1. Порядок відшкодування витрат окремим пільговим категоріям громадян Слобожанської селищної ради за самостійно проведене санаторно-курортне лікування (далі - Порядок) визначає механізм забезпечення і умови організації санаторно-курортного лікування шляхом відшкодування коштів за фактичні витрати, самостійно проведеного санаторно-курортного лікування для пільгової категорії громадян Слобожанської селищної територіальної громади відповідно до Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань» та «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» в санаторно-курортних закладах за рахунок коштів, передбачених в місцевому бюджеті відповідно до Комплексної програми соціального захисту населення Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки та заходами до неї.

Дія цього Порядку не поширюється на осіб, яких визнано ветеранами відповідно до Закону України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист», та військовослужбовців і членів їх сімей та осіб, які отримують пенсію відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб» (крім військовослужбовців строкової служби з числа осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту») та осіб з інвалідністю із захворюванням нервової системи (із наслідками травм і захворюванням хребта та спинного мозку).

2. Головним розпорядником бюджетних коштів на відшкодування витрат окремим пільговим категоріям громадян Слобожанської селищної ради за самостійно проведене санаторно-курортне лікування (далі – відшкодування витрат) є відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради (далі – Відділ).

Відшкодування витрат проводиться для осіб, зазначених у п. 3 цього Порядку та здійснюється один раз на два роки (з урахуванням року проходження самостійного санаторно-курортного лікування) та в межах коштів, передбачених призначеннями бюджету Слобожанської селищної територіальної громади на відповідний рік у розмірі 70% від вартості путівки. Гранична вартість путівки становить 15 000 грн.

У разі перевищення заявлених громадянами сум для відшкодування витрат, понад у бюджеті призначення на відповідний рік, виплата проводиться у наступному бюджетному році у черговості звернень громадян в межах бюджетних призначень наступного року.

Відшкодування витрат проводиться на підставі рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

3. Відділ за рахунок коштів місцевого бюджету забезпечує (при наявності бюджетних призначень на відповідний рік) відшкодування витрат особам, які не отримували путівки за рахунок коштів державного, обласного чи районного бюджетів у поточному році:

- особам з інвалідністю усіх категорій;
- особам з інвалідністю 1 групи зі супроводом (особи, що супроводжують - без надання послуг лікування);

- ветеранам війни, особам, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань»;

- особам, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Зазначені категорії осіб мають право вільного вибору санаторно-курортних закладів відповідного профілю лікування, розташованих на території України, крім закладів, розташованих на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, правовий режим на яких визначається Законами України "Про особливості державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях" та "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України".

Право на відшкодування витрат мають особи, які зареєстровані та проживають на території Слобожанської громади не менше ніж 1 рік, який передує зверненню про отримання відшкодування витрат та які перебувають на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, що мають право на пільги, в тому числі внутрішньо переміщені особи.

4. Для отримання коштів на відшкодування витрат особа подає до Відділу документи:

- заяву (додаток 1);
- копію посвідчення/довідки, що підтверджує пільговий статус особи;
- копію паспорта або ID-картки з копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- копію висновка МСЕК про встановлення інвалідності (за наявності);
- довідку з місця роботи, про факт отримання санаторно-курортної путівки протягом попередніх двох років (для працюючих осіб, крім постраждалих від ЧАЕС);
- довідку, видану Фондом соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань про факт отримання санаторно-курортної путівки (для осіб з інвалідністю, пов'язаною з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням);
- копію довідки про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, що мають право на пільги;
- довідку санаторно-курортного закладу про факт проходження особою санаторно-курортного лікування або зворотній талон від путівки;
- документ про сплату особою вартості путівки про санаторно-курортне лікування;
- інформацію з управління соціального захисту райдержадміністрації населення про факт отримання безоплатної санаторно-курортної путівки у поточному році за рахунок коштів державного, обласного чи районного бюджетів;
- інформацію про відкриття особового банківського рахунку.

5. Відділ здійснює правову оцінку поданих документів, проводить розрахунок частини відшкодування суми та готує Зведений розрахунок коштів на відшкодування витрат окремим пільговим категоріям громадян Слобожанської селищної ради за самостійно проведене санаторно-курортне лікування (додаток 2).

Черговість отримання відшкодування витрат залежить від дати звернення за її виплатою особи.

6. Підстави для відмови є:

- відсутність повного пакету документів, зазначених у пункті 3 цього Порядку, протягом 30 днів з дня подання заяви;

- наявність недостовірності поданих документів;
- забезпечення путівкою за кошти державного та/або обласного бюджетів у поточному році;
- термін від одержання безоплатної санаторно-курортної путівки або відшкодування витрат за самостійно проведене санаторно-курортне лікування за рахунок коштів бюджету Слобожанської селищної ради менше ніж 2 роки.

7. Відділ забезпечує:

- зберігання поданих документів;
- бухгалтерський облік щодо фінансування за відшкодування витрат за самостійно проведене санаторно-курортне лікування та звітує перед виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради про використані кошти;
- підготовку та надання заявки на фінансування видатків за відшкодування витрат за самостійно проведене санаторно-курортне лікування відповідно до рішення Слобожанської селищної ради та Зведеного розрахунку;
- перерахування коштів на рахунок особи, відкритий в банківській установі, протягом 5 робочих днів після отримання відповідного фінансування.

8. У разі невикористання права на самостійне проведення особою санаторно-курортного лікування протягом двох років - грошова компенсація за кошти місцевого бюджету не виплачується.

11. Ведення бухгалтерського обліку та відповідальність за цільове використання бюджетних коштів, складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Секретар селищної ради (виконкому)

Л. ЛАГОДА

Додаток 1
до Порядку
(пункт 4)

Начальнику відділу соціального захисту населення
Слобожанської селищної ради

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Місце проживання _____

Номер телефону _____

Статус особи _____

Посвідчення: серія _____ № _____

_____ (коли і ким видане)

Місце роботи (якщо працює) _____

ЗАЯВА

Прошу відшкодувати мені витрати за самостійно проведене санаторно-курортне лікування у _____

_____ (вказати санаторно-курортний заклад)

відповідно до Порядку відшкодування витрат окремим пільговим категоріям громадян Слобожанської селищної ради за самостійно проведене санаторно-курортне лікування.

Санаторно-курортне лікування пройдено в період з _____ до _____ на загальну суму вартості путівки _____ грн.
(_____)

(сума прописом)

До заяви додаю:

- копію посвідчення/довідку, що підтверджує пільговий статус;
- копію паспорта або ID-картки з копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- копію висновку МСЕК про встановлення інвалідності (за наявності);
- довідку з місця роботи, про факт отримання санаторно-курортної путівки протягом попередніх двох років (для працюючих осіб, крім постраждалих від ЧАЕС);
- довідку, видану Фондом соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань про факт отримання санаторно-курортної путівки (для осіб з інвалідністю, пов'язаною з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням);
- копію довідки про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, що мають право на пільги;
- довідку санаторно-курортного закладу про факт проходження санаторно-курортного лікування або зворотній талон від путівки;
- документ про сплату вартості путівки про санаторно-курортне лікування;
- інформацію з управління соціального захисту райдержадміністрації населення про факт отримання безоплатної санаторно-курортної путівки у поточному році за рахунок коштів державного, обласного чи районного бюджетів;
- інформацію про відкриття особового банківського рахунку.

За достовірність поданих документів несу повну відповідальність. Даю згоду на обробку моїх персональних даних для занесення їх до бази персональних даних.

« _____ » _____ 20 _____ року

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ЗВЕДЕНИЙ РОЗРАХУНОК
коштів на відшкодування витрат окремим пільговим категоріям громадян
Слобожанської селищної ради за самостійно проведене санаторно-курортне лікування

за _____ 20__ року

№ з/п	Дата звернення	Прізвище ім'я по батькові	Серія (за наявності) та номер паспорта	Реєстраційний номер облікової картки платника податків	Категорія, номер посвідчення статусу особи	Адреса проживання	Назва санаторно-курортного закладу	Період проходження лікування у закладі	Загальна вартість путівки санаторно-курортного лікування (грн.)	Сума до відшкодування (грн.)	Примітка (дата отримання попередньої виплати відшкодування/ путівки)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
...											
ВСЬОГО:											

Підлягає відшкодуванню сума _____ грн. _____
(сума прописом)

Начальник відділу соціального захисту населення
Слобожанської селищної ради

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Відповідальна особа відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)